



รายงานโครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน ด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา
(IDP ๑/๒๕๖๕)

กองการเจ้าหน้าที่
กรมพลศึกษา

แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ
(COP : Community of Practice)
หน่วยงาน : กองการเจ้าหน้าที่

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา คือ กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมให้บุคลากรได้เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้องค์กรได้รับประโยชน์เต็มที่จากการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพของบุคลากร ซึ่งการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาถือเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกฝ่าย และเป็นหน้าที่สำคัญของผู้บังคับบัญชาตามสายงานนั้น ๆ

ตามนโยบายของผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กำหนดให้ทุกกลุ่ม/ฝ่าย วางแผนพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา โดยดำเนินการ ๒ เรื่อง ดังนี้

๑) แผนการบริหารจัดการงบประมาณ การจัดทำคำของบประมาณของกรมปศุสัตว์ ซึ่งถือได้ว่าเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารงานองค์กร การจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปี การวางแผน กำหนดแนวทางวิธีการปฏิบัติงานล่วงหน้า วิเคราะห์และประเมินผลอย่างเป็นระบบ รวมถึงการจัดลำดับความสำคัญของงาน เพื่อสนับสนุนการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ร่วมแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ซึ่งกันและกัน ที่จะทำให้เกิดการสร้าง ความเข้าใจ มุมมอง หรือพัฒนาแนวปฏิบัติ ทักษะ วิธีการในการแก้ปัญหาในเรื่องนั้น ๆ และนำไปใช้ในการทำงานได้

๒) ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ เพื่อให้มีการสร้างความรับรู้สร้างความเข้าใจในเรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการให้กับบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ สร้างความเข้าใจอันดีต่อการปฏิบัติงานและสามารถร่วมกันแก้ไขปัญหาได้อย่างมีหลักการและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานของบุคลากร สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการให้ข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการ

กองการเจ้าหน้าที่ ได้เล็งเห็นว่า การนำนโยบายดังกล่าวมาแปลงสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมได้นั้น จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรภายในกองการเจ้าหน้าที่ในการศึกษาวิเคราะห์วางแผนการดำเนินงานของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย ในการจัดทำคำของบประมาณประจำปี เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เพียงพอสำหรับการวิเคราะห์คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายให้กับบุคลากรของกองการเจ้าหน้าที่ และเพื่อให้ได้ทราบถึงเทคนิค วิธีการในการจัดทำคำของบประมาณโดยมีความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เพื่อให้ได้ภาพรวมของการจัดทำคำของบประมาณของกรมปศุสัตว์ และสามารถนำมาประยุกต์ให้เหมาะสมกับกองการเจ้าหน้าที่ อีกทั้งเรื่องของประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ.กำหนด บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ ต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการสร้างความรับรู้ ความเข้าใจ หลักเกณฑ์ต่างๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการให้ข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้กลุ่ม/ฝ่ายในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานตามบทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรของกองการเจ้าหน้าที่ มีการวางแผนบริหารจัดการงบประมาณและกำหนดแนวทางวิธีการปฏิบัติงานได้ล่วงหน้า เพื่อจัดทำค่าของงบประมาณตามภารกิจของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย

๒.๓ เพื่อให้กลุ่ม/ฝ่ายในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความเข้าใจอันดีต่อการปฏิบัติงานและสามารถร่วมกันแก้ไขปัญหา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานของบุคลากร สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการให้ข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการ

๓. การดำเนินการ

๓.๑ การจัดทำค่าของงบประมาณของกองการเจ้าหน้าที่

๓.๑.๑ กลุ่มพัฒนาบุคลากรจัดทำหนังสือเชิญผู้แทนวิทยากรจากกองแผนงานมาบรรยายและแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ สร้างความเข้าใจ มุมมอง ให้แก่บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับแนวทางการจัดทำแผนการของงบประมาณ โดยนำวิธีการมาพัฒนาแนวปฏิบัติ ทักษะ วิธีการในการแก้ปัญหา และนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ในการเชื่อมโยงงานและการใช้จ่ายเงินเสนอแผนค่าของงบประมาณประจำปี วันอังคารที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ ตึกชัยอัครวิทย์ กรมปศุสัตว์

๓.๑.๒ สรุปข้อเสนอแนะแนวทางการจัดทำค่าของงบประมาณตามที่กองแผนงานเสนอแนวทางตามที่ประชุม

๓.๒ ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๓.๒.๑ คณะทำงานประชุมหารือการจัดทำแผนการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมกองการเจ้าหน้าที่

๓.๒.๒ กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบหลักได้จัดประชุมและบรรยายสร้างการรับรู้ และความเข้าใจ ให้บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ และอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมวันอังคารที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ม้ากัญฐกะ ตึกอำนวยการ ชั้น ๑ กรมปศุสัตว์ ร่วมกับการถ่ายทอดสดผ่านโปรแกรม ZOOM มีรายละเอียดดังนี้

- บรรยายเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยกลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่

- ดำเนินการกิจกรรมเกมจัดการด้วยเกมส์คำถามทดสอบความรู้ความเข้าใจ หลังการบรรยาย ด้วยวิธีการเล่นเกมผ่านแอปพลิเคชัน และ PowerPoint โดยกำหนดให้บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ในที่ประชุมและที่ประชุมผ่านโปรแกรม ZOOM Scan QR Code เข้าร่วมกิจกรรมตอบคำถามดังกล่าว

๔. จำนวนสมาชิก (กลุ่มเป้าหมาย)

บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖๖ คน (เอกสารแนบ ๑)

๕. ช่วงเวลาการพัฒนา

ระยะเวลาที่ดำเนินการ ระหว่างเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ – มกราคม ๒๕๖๕

๖. แผนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	ประเมินผลการเรียนรู้	วิทยากรผู้เชี่ยวชาญในหน่วยงาน
<p>๑. การจัดทำคำขอ งบประมาณของ กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. ประสิทธิภาพในงาน ที่หลากหลายตาม มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งประเภท อำนวยการ</p>	<p>พฤศจิกายน ๒๕๖๔ – มกราคม ๒๕๖๕</p>	<p>๑.๑ กลุ่มพัฒนาบุคลากรจัดทำ หนังสือเชิญผู้แทนวิทยากรจากกอง แผนงานมาบรรยายและแลกเปลี่ยน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ สร้าง ความเข้าใจ มุมมอง ให้แก่บุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับแนวทาง การจัดทำแผนการของงบประมาณ</p> <p>๑.๒ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมชุมชน นักปฏิบัติ (CoP) ในที่ประชุม - ชักถามและสอบถามวิธีการและ แนวทางการของงบประมาณให้สำเร็จ - ศึกษาเรียนรู้แนวทางปฏิบัติการ จัดทำแผนคำของบประมาณตาม แบบฟอร์มที่กำหนด</p> <p>๒.๑ กลุ่มพัฒนาระบบงานและ อัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบหลัก</p> <p>๒.๒ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมชุมชน นักปฏิบัติ (CoP) ในที่ประชุม - บรรยายสร้างการรับรู้ และ ความเข้าใจ ให้บุคลากรกอง การเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมชุมชน นักปฏิบัติ (CoP) - ทดสอบความรู้ความเข้าใจหลัง การบรรยาย ด้วยวิธีการเล่นเกมส์ ผ่านแอปพลิเคชัน และ PowerPoint</p>	<p>แบบประเมิน ติดตามผลการ นำไปใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>วิทยากรจาก กองแผนงาน กรมปศุสัตว์</p> <p>กลุ่มพัฒนา ระบบงานและ อัตรากำลัง กองการ เจ้าหน้าที่</p>

๗. การประเมินผลการเรียนรู้

- แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๘. การประเมินติดตามการนำไปใช้ประโยชน์

๘.๑ บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ได้ศึกษาวิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงานของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย ในการจัดทำคำของบประมาณประจำปี

๘.๒ บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ได้ทราบถึงเทคนิค วิธีการในการจัดทำคำของบประมาณโดยมีความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๘.๓ บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ และสามารถให้ข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการ

แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

วันที่ดำเนินกิจกรรม ระยะเวลาที่ดำเนินการ ระหว่างเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ – มกราคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. วันอังคารที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) การจัดทำคำของบประมาณของกองการเจ้าหน้าที่

๑.๑ กลุ่มพัฒนาบุคลากรจัดทำหนังสือเชิญผู้แทนวิทยากรจากกองแผนงาน มาบรรยายและแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ สร้างความเข้าใจ มุมมอง ให้แก่บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับแนวทางการจัดทำแผนการของบประมาณ โดยนำวิธีการมาพัฒนาแนวปฏิบัติ ทักษะ วิธีการในการแก้ปัญหา และนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ในการเชื่อมโยงงานและการใช้จ่ายเงินเสนอแผนคำของบประมาณประจำปี

๑.๒ สรุปข้อเสนอแนะแนวทางการจัดทำคำของบประมาณตามที่กองแผนงานเสนอแนวทางตามที่ประชุม

๑.๓ ประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๒. วันอังคารที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบหลักได้จัดประชุมและบรรยายสร้างการรับรู้ และความเข้าใจให้บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ รายละเอียด ดังนี้

- บรรยายเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยกลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่

- ดำเนินการกิจกรรมเกมจัดการด้วยเกมส์คำถามทดสอบความรู้ความเข้าใจ หลังการบรรยาย ด้วยวิธีการเล่นเกมผ่านแอปพลิเคชัน และ PowerPoint โดยกำหนดให้บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ในที่ประชุมและที่ประชุมผ่านโปรแกรม ZOOM Scan QR Code เข้าร่วมกิจกรรมตอบคำถามดังกล่าว

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้กลุ่ม/ฝ่ายในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานตามบทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒. เพื่อให้บุคลากรของกองการเจ้าหน้าที่ มีการวางแผนบริหารจัดการงบประมาณ และกำหนดแนวทางวิธีการปฏิบัติงานได้ล่วงหน้า เพื่อจัดทำค่าของงบประมาณตามภารกิจของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย

๓. เพื่อให้กลุ่ม/ฝ่ายในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความเข้าใจอันดีต่อการปฏิบัติงานและสามารถร่วมกันแก้ไขปัญหา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานของบุคลากร สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการให้ข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการ

ขอบเขตเนื้อหา

๑. แผนการบริหารจัดการงบประมาณ

๒. หลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด

ขั้นตอนการพัฒนา

๑. การจัดทำค่าของงบประมาณของกองการเจ้าหน้าที่

๑.๑ กลุ่มพัฒนาบุคลากรจัดทำหนังสือเชิญผู้แทนวิทยากรจากกองแผนงานมาบรรยายและแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ สร้างความเข้าใจ มุมมอง ให้บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เกี่ยวกับแนวทางการจัดทำแผนการของงบประมาณ

๑.๒ ชักถามและสอบถามวิธีการ แนวทางการของงบประมาณให้สำเร็จ

๑.๓ ศึกษาเรียนรู้แนวทางปฏิบัติการจัดทำแผนค่าของงบประมาณตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๒. ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๒.๑ บรรยายสร้างการรับรู้ และความเข้าใจ ให้บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

๒.๒ ทดสอบความรู้ความเข้าใจหลังการบรรยาย ด้วยวิธีการเล่นเกมส์ ผ่านแอปพลิเคชัน และ PowerPoint

วัสดุอุปกรณ์/สื่อที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑. วิทยากรจากกองแผนงานเป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ โดยใช้สื่อ PowerPoint และแบบฟอร์มค่าของงบประมาณประจำปี ด้วยการบรรยายและแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ สร้างความเข้าใจ มุมมอง ให้แก่บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับแนวทางการจัดทำแผนการของงบประมาณ โดยนำวิธีการมาพัฒนาแนวปฏิบัติ ทักษะ วิธีการในการแก้ปัญหา และนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ในการเชื่อมโยงงานและการใช้จ่ายเงินเสนอแผนค่าของงบประมาณประจำปี

๒. กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ บรรยายสร้างการรับรู้ และความเข้าใจ ให้บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ และทดสอบความรู้ความเข้าใจหลังการบรรยาย ด้วยวิธีการเล่นเกมส์ ผ่านแอปพลิเคชัน และ PowerPoint



การจัดทำคำขอ งบประมาณ





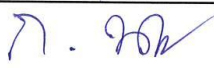





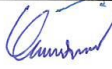









หลักฐานการดำเนินการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้

รายชื่อผู้เข้าร่วมชมชนนักปฏิบัติ (COP) ของกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ในวันอังคารที่ 9 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น.










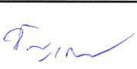


ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 2 ดิคชัยอัครวิทย์ กรมปศุสัตว์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงนาม
1	นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	
2	นายไตรเทพ ณรงค์อินทร์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง	
3	นางสาววิวรรณ สุวรรณพันธ์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาบุคลากร	
4	นางจิรัชญา รุ่งเรือง	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	
5	นายภฤชฐา นาควิจิตร	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
6	นางศศิธร จารุพงศกร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
7	นางสาวสุฤดี วรรณศิลป์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
8	นางสาวธัญนันท์ สิ้นชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
9	นางวันเพ็ญ เอกชน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
10	นางสาวจารุภัทร ขวัญเยื้อง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
11	นางสาวพัชรินทร์ เดชพันธุ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
12	นายอัครพงษ์ อินทรศักดิ์	นิติกรปฏิบัติการ	
13	นายเลอสรร ศิริपालกะ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
14	นางสาวภารวี โพธิ์งาม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
15	นางสาวนราพรรณ พันธุ์ฤทธิ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
16	นางสาวชุตินา ม่วงไหมทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
17	นางสาวณิชนันท์ เนียนสันเทียะ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
18	นางอุษา สร้อยสอน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
19	นางมัศยา พันหนองโพน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

รายชื่อผู้เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (COP) ของกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ในวันอังคารที่ 9 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 2 ตึกชัยอัครวิทย์ กรมปศุสัตว์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงนาม
20	นางสาวกิติมา อัจฉริยมาศ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
21	นางสาวสุชาวดี น้อยเพชร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
22	นางสาวกัสนันท์ ญาณสูตร	นักทรัพยากรบุคคล	
23	นางสาวมัทนา นัยเจริญ	นักทรัพยากรบุคคล	
24	นายชานน พิงรำพรรณ	นักทรัพยากรบุคคล	
25	นางสาวปริพัทธ์ วงศ์ธิดา	นักทรัพยากรบุคคล	
26	นางมียะภรณ์ พุ่มดอก	นักทรัพยากรบุคคล	
27	น.ส. ปัทมาธิรา จันทร์เขต	จพอ.ธุรการ ศึกษานาน	
28	น.ส. สนิทพร บุณยธา	นักทรัพยากรบุคคล	
29	น.ส. ชนกันต์ ศรีจันทร์	นักทรัพยากรบุคคล	
30	น.ส. ชุขษา แท้ขนาด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
31	นางนงนอร์ม ลอนศิริ	เจ้าพนักงานออกข	
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			

บันทึกผลกิจกรรมเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ของกองการเจ้าหน้าที่

๑. ผู้แทนวิทยากรจากกองแผนงานมาบรรยายและแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ สร้างความเข้าใจ มุมมอง ให้บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เกี่ยวกับ แนวทางการจัดทำแผนการของงบประมาณ

๒. ชักถามและสอบถามวิธีการ แนวทางการของงบประมาณให้สำเร็จ

๓. ศึกษาเรียนรู้แนวทางปฏิบัติการจัดทำแผนค่าของงบประมาณตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๔. จัดทำแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

สรุปการถอดบทเรียนและการนำไปใช้ประโยชน์

๑. แนวทางการจัดทำค่าของงบประมาณและความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์/แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒/ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

๒. เพื่อให้ทราบหลักการจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย แบ่งออกเป็น ๕ ประเภท ดังนี้

- งบบุคลากร
- งบดำเนินงาน
- งบลงทุน
- งบเงินอุดหนุน
- งบรายจ่ายอื่น

๓. การศึกษาแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้วยการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต (โครงการและกิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ) ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนการพัฒนารวมถึงให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และตั้งอยู่ในพื้นฐานตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๔. ให้จัดสรรนำเงินนอกงบประมาณ หรือเงินสะสมคงเหลือ มาใช้ดำเนินกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงานเป็นลำดับแรก โดยการผนวกนำเอาความหลากหลายของแต่ละภารกิจมาใช้ในโครงการเดียวกัน เพื่อประหยัดงบประมาณ

๕. จัดทำแผนประจำปี และสถิติอัตราการเรียกบรรจุข้าราชการในการของงบประมาณ เน้นโครงการพัฒนาคนเป้าหมายแรกเข้าบรรจุโครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี

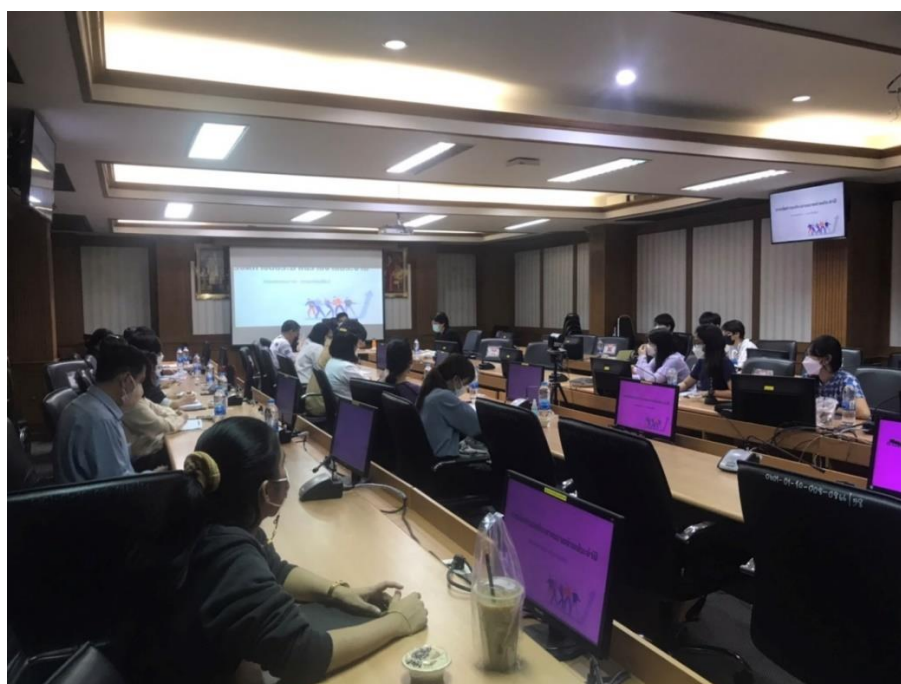
ลงชื่อ  ผู้บันทึก

(นางสาวภัสรินทร์ ญาณสูตร)

นักทรัพยากรบุคคล

การจัดทำคำของบประมาณของกองการเจ้าหน้าที่ วันอังคารที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

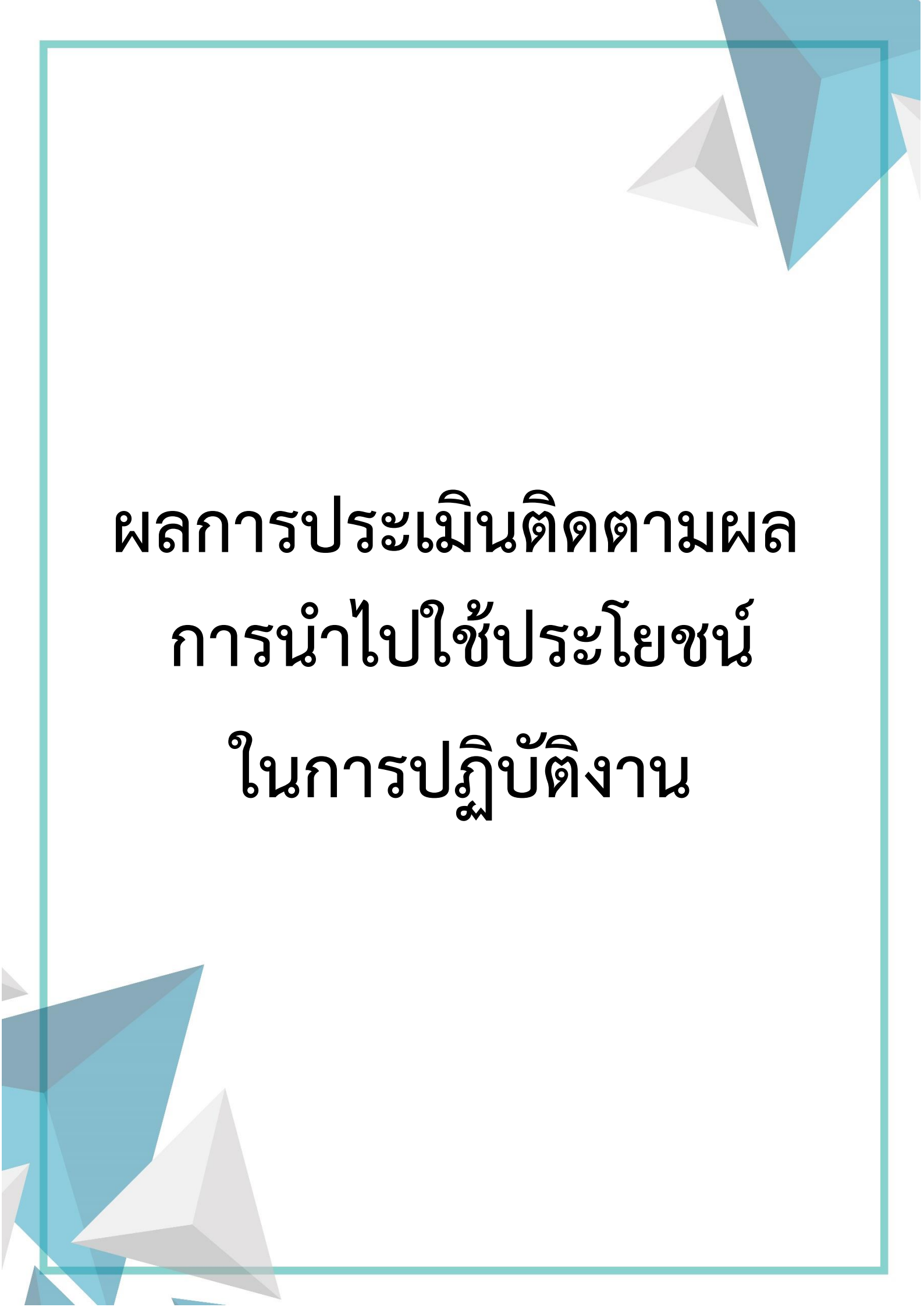
กลุ่มพัฒนาบุคลากรจัดทำหนังสือเชิญผู้แทนวิทยากรจากกองแผนงานมาบรรยายและแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ สร้างความเข้าใจ มุมมอง ให้แก่บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับแนวทางการจัดทำแผนการของงบประมาณ โดยนำวิธีการมาพัฒนาแนวปฏิบัติ ทักษะ วิธีการในการแก้ปัญหา และนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ในการเชื่อมโยงงานและการใช้จ่ายเงินเสนอแผนค่าของงบประมาณประจำปี





นายเชาวฤทธิ์ บุญมาทิต ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ให้เกียรติมาบรรยายให้แก่บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่และให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำคำของบประมาณ





ผลการประเมินติดตามผล
การนำไปใช้ประโยชน์
ในการปฏิบัติงาน

กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดทำคำขอขงปริมาณของกองกรเจ้าหน้าที่

ชื่อ นางสาวกรวี ไพรจาม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการสังกัดกลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาาระดับต้น
<u>นำความรู้ไปใช้ในเรื่องการทำคำขอขงปริมาณประจำปี</u>	<u>ทำให้ใช้ทรัพยากรบุคคลที่คุ้มค่า</u>
<u>ซึ่งเป็นหน้าที่ที่รับผิดชอบ</u>	<u>จนปริมาณของกลุ่มฯ.</u>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....กรวี
 (นางสาวกรวี ไพรจาม)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....นายประจักษ์ จันทร์นิรันดร์
 (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)
 ผู้บังคับบัญชาาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ภารกิจที่ดำรงของประธานชมรมฯ ภาคใต้
 ชื่อ ดร.สุภัท (รรนสสไป) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัด กลุ่ม: เป็นปร: ป.๑๕

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<u>ภารกิจที่ดำรงของประธานชมรมฯ ภาคใต้</u> <u>เรื่อง ในบทเรียนคุณธรรมจริยธรรม</u>	<u>ทำให้ประโยชน์แก่สังคมที่ได้ออกไป</u> <u>ทำประโยชน์แก่สังคม</u>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
 (ดร.สุภัท (รรนสสไป))
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
 (นายปรีชา จันทร์ธำรงค์)
 (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดทำค่าของงบประมาณของกองการเจ้าหน้าที่

ชื่อ นายไตรเทพ ณรงค์อินทร์ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง สังกัด กองการเจ้าหน้าที่
โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้
เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3.5	3.5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3.5	3.5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	7	7
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3.5	3.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
นายไตรเทพ ณรงค์อินทร์ 2000	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นายไตรเทพ ณรงค์อินทร์)

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณของกองการเจ้าหน้าที่

ชื่อ นางสาวจรรุภัทร ขวัญเยี่ยม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	4

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>-การจัดทำโครงการและติดตามแผน กรบทำโครงการให้มีวงบุคคล (HR Scorecard)</p> <p>-การเขียนโครงการให้สอดคล้องตามแผนงานและนโยบายของหน่วยงาน เช่น โครงการที่จะประชาสัมพันธ์โครงการและโครงการฯ</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้ประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ลงชื่อ.....จรรุภัทร ขวัญเยี่ยม.....

(นางสาวจรรุภัทร ขวัญเยี่ยม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..........

(นายไตรเทพ ณรงค์อินทร์)

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดทำค่าของงบประมาณของกองการเจ้าหน้าที่

ชื่อ นางสาวราพรรณ พันธุ์สุทธิ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3.5	3.5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3.5	3.5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	7	7
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3.5	3.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>จากการที่ได้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดทำค่าของงบประมาณของกองการเจ้าหน้าที่ ทำให้รู้วิธีหาช่องทางในการทำงานประมาณ โครงการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และหันมาใช้กับโครงการที่ควรเกิดขึ้นในโอกาสของกลุ่มพัฒนาระบบฯ ได้.</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ลงชื่อ.....
 (นางสาวราพรรณ พันธุ์สุทธิ)
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
 (นายไตรเทพ ณรงค์อินทร์)
 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณของกองกรเจ้าหน้าที่

ชื่อ นางสาวกิตติมา อัจฉริยมาศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด กองกรเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	A	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	A	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p style="font-size: small;">ข้อคิดของผู้ให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>ข้อดีคือได้ทำเรื่องการจัดทำคำของบประมาณ และส่งมาทัก เข้าไปในโครงการรวมแผนงานโครงการกลุ่ม ในสัปดาห์ ก่อนโดยลง</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ลงชื่อ..... กิตติมา

(นางสาวกิตติมา อัจฉริยมาศ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... นายไตรเทพ

(นายไตรเทพ ณรงค์อินทร์)
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดทำค่าของงบประมาณของกองการเจ้าหน้าที่

ชื่อ นางสาวปริพัทธ์ วงศ์ธิดา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	3.5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	3.5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	7
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	3.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในแง่ทบทวนการเงิน ในระดับค่าของงบประมาณได้	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... ปริพัทธ์
(นางสาวปริพัทธ์ วงศ์ธิดา)
นักทรัพยากรบุคคล
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... ดร.ดร.ดร.
(นายไตรเทพ ณรงค์อินทร์)
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดทำค่าของงบประมาณของกองการเจ้าหน้าที่

ชื่อ นายชานน พิงรำพรรณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3.5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3	3.5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	6	7
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3	3.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

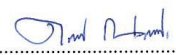
ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>ทำให้ทุกคนได้ทราบทั่วๆ ว่าต้องจับได้อื่น ด้วยการจัดทำแผน วงโปรดคนที่ใส่และจัดระเบียบ ซึ่งทางจะใช้ไปทั้งหมดกอง สามารถไปส่งหน่วยงาน ในกองปัจจุบันได้</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ..... 

(นายชานน พิงรำพรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... 

(นายไตรเทพ ณรงค์อินทร์)
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดทำค่าของงบประมาณของกองการเจ้าหน้าที่

ชื่อ นายภุชช นาควิจิตร ตำแหน่ง นักบริหารงานการพิเศษ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- โครงการย่นย่อหน้างานในสสจ-อก	
-	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... ภ.ภุชช
(นายภุชช นาควิจิตร)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... Abtada
(นายณัฐชา แก้วอุดมวิเศษ)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณของกองการเจ้าหน้าที่
 ชื่อ อัทท รัชวงวิณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล สังกัด กองกวจินต

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>แก้ไขสิ่งของของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไปลงของไปลงของโครงการของหน่วยงานและแก้ไขครุภัณฑ์ ได้เป็นอย่างดี</p>	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... อัทท
 (อัทท รัชวงวิณ)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... D. L. K. S.
 (นายณัฐชา แก้วอุดมวิเศษ)
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

กลุ่มสวัสดิการและฌาปนกิจสงเคราะห์

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดทำคำขอขบประมาณ (หลักสูตรที่ 1)

ชื่อ นางมัสยา พันหนองโพน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4.5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	9.5
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.75

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. ทำใบเสนอราคาโครงการขบประมาณ มาไว้ในงาน ครบ	พอประมาณความรู้ ดูครบถ้วนในเน็ต จนประมาณมากขึ้น มากเกินไป
2. มีตามรู้ตามเข้าใจเรื่องขบประมาณ ว่างใช้ในงานที่ดี คือใบเสนอราคาขบประมาณ พร้อมวงเงิน เลือกรื้อ ขบประมาณ	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... มัสยา
(นางมัสยา พันหนองโพน)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... ปิยะนาถ
(นางปิยะนาถ พุ่มดวง)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดทำค่าของงบประมาณ (หลักสูตรที่ 1)

ชื่อ นางวันเพ็ญ เอกชน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>- สืบจากรายงานค่าของงบประมาณจัดทำขึ้นของกรมฯ และทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติ แบบฟอร์ม รวมถึงเทคนิคต่างๆ เพื่อใช้ในการของงบประมาณ ได้ดำเนินการอนุมัติ</p>	<p>ผู้อบรมได้ทราบดีถึงขั้นตอนการปฏิบัติของกรมฯ มากขึ้น สามารถนำไปปรับใช้ในงานที่รับผิดชอบได้</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นางวันเพ็ญ เอกชน)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางปิยะนาถ พุ่มดวง)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดทำค่าของงบประมาณ (หลักสูตรที่ 1)

ชื่อ นางปิยะนาถ พุมดวง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>1. มีความรู้ ตามเข้าใจในเรื่องงบประมาณ กระบวนการจัดทงงบประมาณ ค่าใช้จ่ายของงบประมาณ มคอ.ที่มีและภารกิจของงบประมาณ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้</p> <p>2. เข้าใจ และได้นำทบทวนในกรณีของงบประมาณ เพื่อใหได้มาซึ่งงบประมาณ เช่น โครงการ 5 ข. หรือ ครุภัณฑ์ที่ทดแทน เป็นต้น</p>	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นางปิยะนาถ พุมดวง)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง.....การจัดทำค่าของงบประมาณของกองกรเจ้าหน้าที่.....

ชื่อ.....นายรัฐพงศ์ ประคำทอง.....ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไป.....สังกัด.....กองกรเจ้าหน้าที่.....

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
เข้าใจถึงหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี การจัดทำของบต่างๆให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนงานที่ได้จัดทำไว้ และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่าในการจ่ายงบประมาณมากที่สุด.....

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้ปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้ประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....รัฐพงศ์.....

(นายรัฐพงศ์ ประคำทอง)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....นางจิรัชญา รุ่งเรือง.....

(นางจิรัชญา รุ่งเรือง)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดทำ อ่างปลาของชมรมชมรมการแข่งเรือ

ชื่อ น.ส. ศิริพรินทร์ เดชพงษ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงานสังกัด สหกรณ์การเกษตร

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4.5	4.5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4.5	4.5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	4.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>1. นักจัดการงานทั่วไปที่ได้รับมอบหมายมาปฏิบัติงานในโครงการจัดทำอ่างปลาของชมรมฯ และดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากกรมการช่างไม้</p> <p>2. นักจัดการงานทั่วไปที่ได้รับมอบหมายมาจัดทำอ่างปลาของชมรมฯ</p> <p>2566</p>	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....ศิริพรินทร์
 (นางสาวศิริพรินทร์ เดชพงษ์)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....ศิริพรินทร์
 (นางศิริพรินทร์ เดชพงษ์)
 เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณของกองการเจ้าหน้าที่
 ชื่อ นส. ปัทมาพร จันทร์ทอง ตำแหน่ง จ.ร.ร.รองผู้อำนวยการ สังกัด สำนักงานท้าว

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>1. สามารถนำความรู้ ความเข้าใจของโปรแกรมระบบงานมาจัดทำคำขอของโปรแกรมประจำปี ได้มีโปรแกรมที่พอเพียงกับ</p> <p>2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปขอของงบที่เกี่ยวกับงานของ</p>	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....
 (นางสาวปัทมาพร จันทร์ทอง)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
 (นางจรูญ รุ่งเรือง)
 เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การวัดค่าค่าของขประ: พจน (นวัตกรรมที่ 1)

ชื่อ น. ส. บุชชา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ งานช่างเทคนิค การปฏิบัติงาน การวัดค่าค่าของขประ: พจน (นวัตกรรมที่ 1)

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	2	3
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	2	3
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	4	6
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	2	3

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. นำความรู้ความเข้าใจในการวัดค่าค่าของขประ: พจน เพื่อพัฒนาเพิ่มมากขึ้น	มีความสามารถประเมินไว้สูงมาก
2. ได้รับรู้เทคนิคต่างๆ เกี่ยวกับ การเขียนรายงานปริมาณในงานต่างๆ	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....บุชชา
(น. ส. บุชชา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....รุ่งอมร
(นางสาววิวรรณ สุวรรณพันธุ์)
นักบริหารบุคคล/งานบุคลากรพิเศษ
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดทำข้อมูลของแผนงานของฝ่ายป้องกัน

ชื่อ น.ส. วรฉัตร วัฒนพันธ์ ตำแหน่ง นักบริหารบุคคลชำนาญการพิเศษ สังกัด กรมราชทัณฑ์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ตีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<u>มอจัดฝ่ายข้อมูลของแผนงาน โครงการ/แผนงาน ประสิทธิภาพ</u>	
<u>บุคลากรกรมราชทัณฑ์ มุ่งจัดตั้งแผนงาน พ.ศ. 2566</u>	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... วรฉัตร
(นางสาววิวรรณ สุวรรณพันธ์)
นักบริหารบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา
(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดทำงบประมาณ
 ชื่อ น.ส. ตีมา ล้วนในทอง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สังกัด กองกาชาดแม่ใจ

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ตีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. นำไปใช้ในทำบัญชีรายจ่าย โดยทำใบเสนอรับรายจ่าย ที่ถูกต้อง เพื่อขอเบิกจ่าย	ศึกษานิเทศก์ ในกองกาชาดแม่ใจ
2. ได้ใช้ความรู้ (ความรู้การทำบัญชี) เพื่อ ไปบอกกับลูกน้องที่ทำงาน	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
 (น.ส. ตีมา ล้วนในทอง)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
 (นางสาววิวรรณ สุวรรณพันธ์)
 นักวิชาการชำนาญการพิเศษ
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดทำค่าของงบประมาณ

ชื่อ อ.ส. กัสกันท์ สุวรรณศิริ ตำแหน่ง หัวหน้าช่างเทคนิค สังกัด กองการช่างน้ำที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องของการจัดทำค่าของงบประมาณ	สอนผู้สำรวจราคาอุปกรณ์ในพร
- จัดทำต้นแบบปฏิบัติ และแบบฟอร์ม ในการกรอกข้อมูลเพื่อจัดทำค่าของงบประมาณ	ปฏิบัติงานที่ ได้ทำเรื่อง blockout

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... [Signature]
(นางสาว กัสกันท์ สุวรรณศิริ)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... [Signature]
(นางสาว วรวิมล สุวรรณพันธ์)
นักผู้บังคับบัญชาระดับต้นการพิเศษ

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดทำคําขอขออนุมัติของกองตรวจเงินแผ่นดิน

ชื่อ เลอฮาร วัฒนกุล ตำแหน่ง นักบริหารงานบุคคล สังกัด กองตรวจเงินแผ่นดิน

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ตีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<u>นางสาวโธนิภากร เขียนคำของขประมาท</u>	<u>สามารถนำความรู้ไปปรับใช้</u>
<u>ของตารางพัฒนาบุคลากรของกรมปศุสัตว์</u>	<u>ดีของขประมาท เกี่ยวกับกรมปศุสัตว์</u>
<u>มีบนขประมาท 2566</u>	<u>บุคลากรที่ 6002 คือ กป 10 24 14</u>
	<u>ขอ ขลอ. 1 และ ขลอ. 14 ที่ กอ. 10</u>
	<u>ได้ 10 10 10 10 10</u>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... เลอฮาร
(นายเลอฮาร วัฒนกุล)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... จก๊อม
(นางสาววิวิธรรณ สุวรรณพันธ์)
นักผู้บังคับบัญชาระดับต้น การพิเศษ

กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดทำค่าของปริมาณของกองกรเจ้าหน้าที่

ชื่อ ดร. อ. อธิวัฒน์ ไชยรัตน์ ตำแหน่ง ผ.อ.บริหารงานบุคคล วิทยาลัยสงฆ์ สังกัด กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3.5	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3.5	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	7	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3.5	4

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<u>จัดทำแผนการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง 9 กองงาน</u>	<u>พอใจกับงานที่ได้รับมอบหมาย</u>
	<u>งานมีความละเอียดรอบคอบ</u>
	<u>100%</u>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
(อ. อธิวัฒน์ ไชยรัตน์)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นางทัศนีย์ ภูเขาทอง)
(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดทำค่าของปริมาณของกองกรเจ้าหน้าที่
 ชื่อ นางอรุณ กวีอุดม ตำแหน่ง อ.พ. อรุณ อ.สังกัด กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3.5	4.5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3.5	4.5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	7	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3.5	4.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

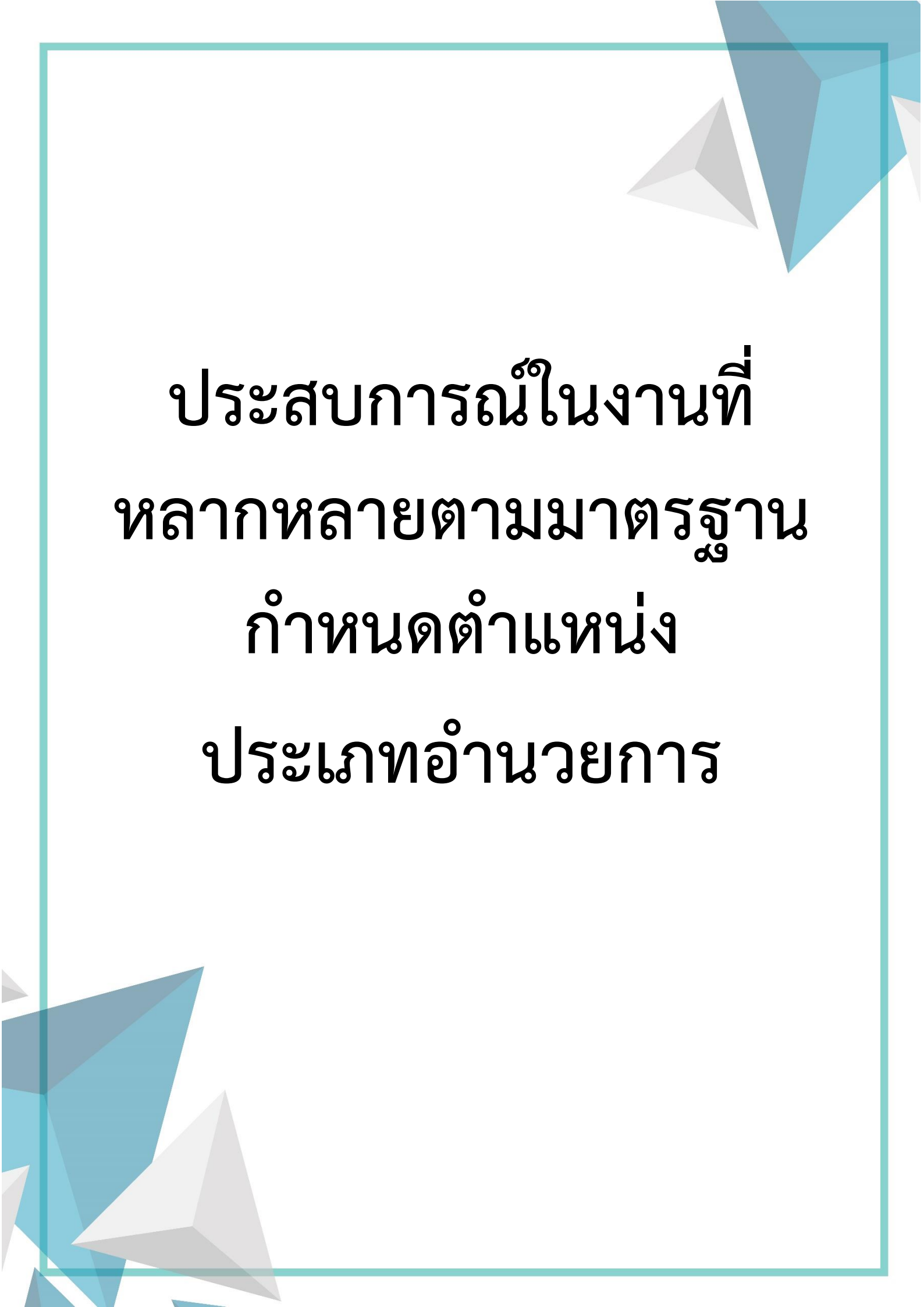
ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<u>ทำค่างาน/ประเมินค่าของเจ้าหน้าที่</u>	<u>ได้รับประโยชน์ด้านงบประมาณ</u> <u>ประเมินค่า</u>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
 (นางอรุณ กวีอุดม)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
 (นางทัศนีย์ กูเขาทอง)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น



ประสบการณ์ในงานที่
หลากหลายตามมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ



หลักฐานการดำเนินการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้



กำหนดการกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

เรื่อง ประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

วันอังคารที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมม้ากัณฐกะ ชั้น ๑ ตึกอำนวยการ

กำหนดการ	กิจกรรม
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐	ลงทะเบียน
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่กล่าวเปิดกิจกรรม
๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐	บรรยายเรื่อง ประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยกลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง
๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐	กิจกรรมเชิงปฏิบัติ
๑๑.๐๐ - ๑๑.๔๕	ถาม - ตอบ
๑๑.๔๕ - ๑๒.๐๐	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่กล่าวปิดกิจกรรม

สมุดลงทะเบียน



กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนด

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

วันอังคารที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมม้ากัณฐกะ ชั้น ๑ ตึกอำนวยการ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่ม/ฝ่าย
1.		
2. พล.ต.ท. สิทธิพร อินทรดี	ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล	กลุ่มสายตรวจ
3. พล.ต.ท. สุวัจน์		
4. พล.ต.ท. สุรินทร์		
5. พล.ต.ท. วีระชัย		
6. พล.ต.ท. วิวัฒน์ ก่อเกียรติ	ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล	กลุ่มสายตรวจ
7. พล.ต.ท. ชัยวัฒน์ ชื่นชูชัยกิจ	ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล	กลุ่มสายตรวจ
8. พล.ต.ท. อภิวัฒน์ อินทร์	ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล	กลุ่มสายตรวจ
9. พล.ต.ท. อภิวัฒน์ อินทร์	ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล	กลุ่มสายตรวจ
10. พล.ต.ท. อภิวัฒน์ อินทร์	ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล	กลุ่มสายตรวจ
11. พล.ต.ท. อภิวัฒน์ อินทร์	ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล	กลุ่มสายตรวจ
12. พล.ต.ท. อภิวัฒน์ อินทร์	ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล	กลุ่มสายตรวจ
13. พล.ต.ท. อภิวัฒน์ อินทร์	ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล	กลุ่มสายตรวจ
14. พล.ต.ท. อภิวัฒน์ อินทร์	ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล	กลุ่มสายตรวจ
15. พล.ต.ท. อภิวัฒน์ อินทร์	ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล	กลุ่มสายตรวจ
16. พล.ต.ท. อภิวัฒน์ อินทร์	ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล	กลุ่มสายตรวจ
17. พล.ต.ท. อภิวัฒน์ อินทร์	ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล	กลุ่มสายตรวจ
18. พล.ต.ท. อภิวัฒน์ อินทร์	ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล	กลุ่มสายตรวจ
19. พล.ต.ท. อภิวัฒน์ อินทร์	ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล	กลุ่มสายตรวจ
20. พล.ต.ท. อภิวัฒน์ อินทร์	ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล	กลุ่มสายตรวจ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่ม/ฝ่าย
21. น.ส. จริญญา งามกุล เลขปช. ๒๕๖๖	นักบริหารงานบุคคลปฏิบัติงาน	สิริวัฒนา
22. น.ส. อธิษฐาน งามกุล เลขช. ๒๕๖๖	" — "	" — "
23. น.ส. สุวิทย์ พุ่มดวง	" — "	" — "
24. น.ส. สุวิมล วัฒนาวรรณ	" — "	" — "
25. นางสาวอุบลนัย วัฒนเกษมณี	นักบริหารงานบุคคล	" — "
26. นส. ปิ่นธิดา พลายงาม	" — "	" — "

บันทึกผลกิจกรรมเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ของกองการเจ้าหน้าที่

๑. กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง บรรยายสร้างการรับรู้ และความเข้าใจ ให้บุคลากร กองการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่ หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยกลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่

๒. ดำเนินการกิจกรรมเกมจัดการด้วยเกมส์คำถามทดสอบความรู้ความเข้าใจหลัง การบรรยาย ด้วยวิธีการเล่นเกมผ่านแอปพลิเคชัน และ PowerPoint โดยกำหนดให้บุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ในที่ประชุมและที่ประชุมผ่านโปรแกรม ZOOM Scan QR Code เข้าร่วมกิจกรรมตอบ คำถามทดสอบความรู้ความเข้าใจหลังการบรรยาย

๓. จัดทำแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

สรุปการถอดบทเรียนและการนำไปใช้ประโยชน์

๑. การพัฒนาเสริมความรู้ด้านประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งประเภทอำนวยการ เพื่อเสนอแนวทางการพิจารณาดำเนินการของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. เพื่อถ่วงถ่วงการันระยะเวลาประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งประเภทอำนวยการ และเข้าใจในเรื่องการนำระเบียบของสำนักงาน ก.พ. มาปรับใช้ในเรื่องการเข้าสู่ตำแหน่ง การแต่งตั้งในตำแหน่งอำนวยการระดับต้น/สูง (Career path) ซึ่งจะต้องมีการผ่านการดำรงตำแหน่ง อย่างน้อย ๓ ต่าง เช่น ต่างพื้นที่ ต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างลักษณะงาน อย่างจะไม่เกิน ๒ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป)

๓. ทราบแนวทางการพิจารณาประสบการณ์ที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการและนำไปใช้ประกอบในการบริหารจัดการงานบริหารทรัพยากรบุคคลได้ รวมถึงทราบถึง ความสำคัญในการเตรียมความพร้อมเพื่อพัฒนาตนเองให้ก้าวเข้าสู่การเป็นผู้บริหารในอนาคต

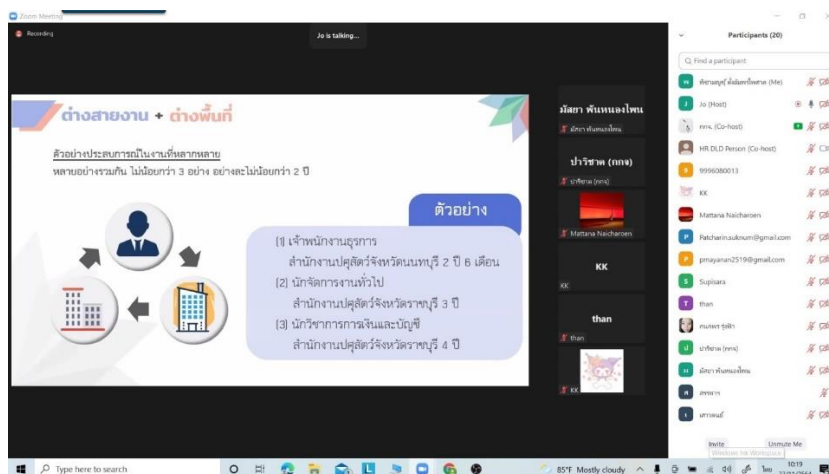
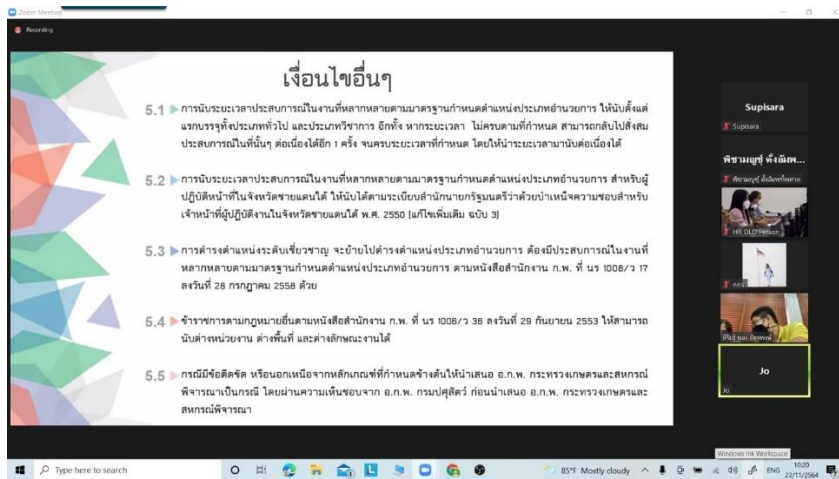
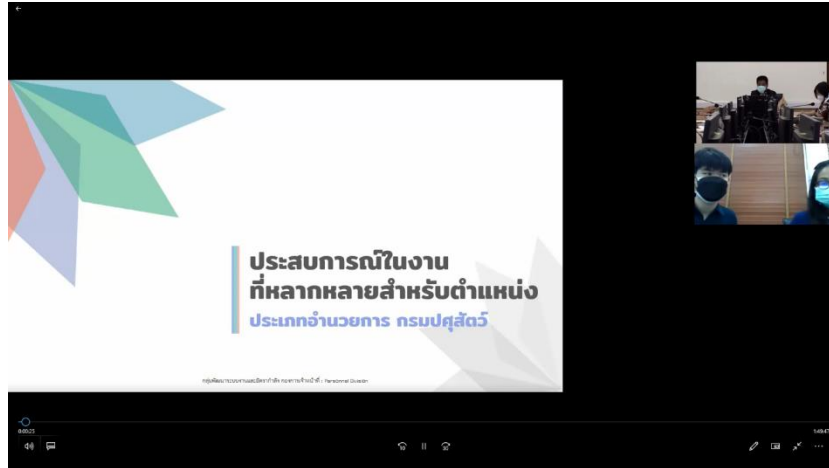
ลงชื่อ  ผู้บันทึก

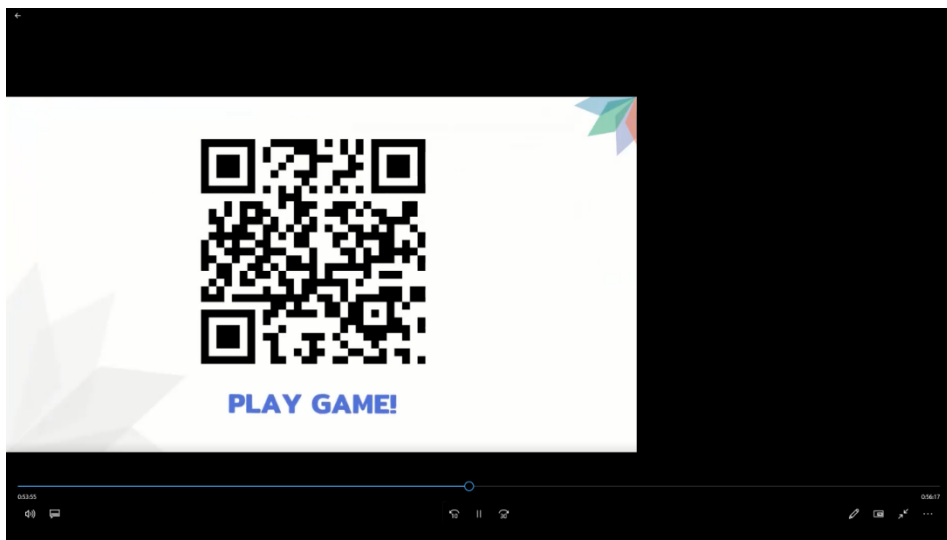
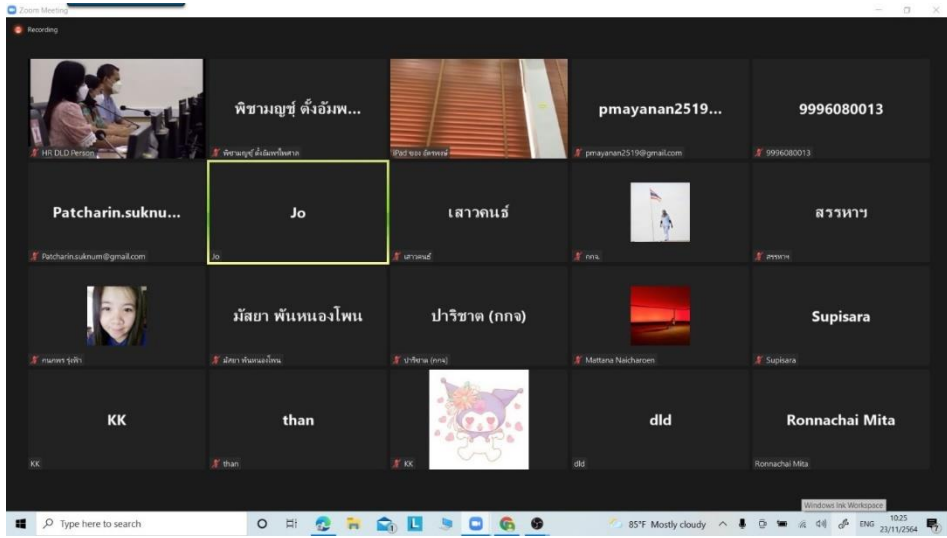
(นางสาวภัสสินท์ ญาณสูตร)

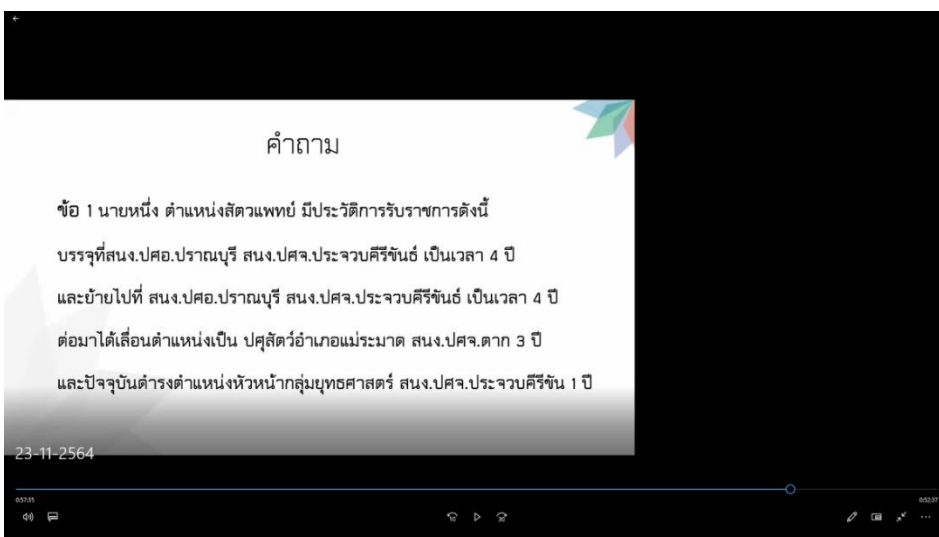
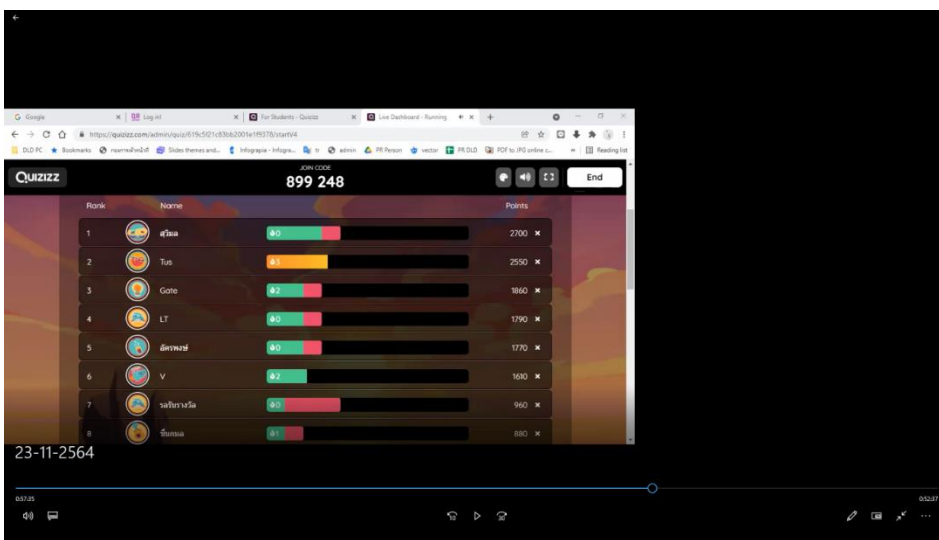
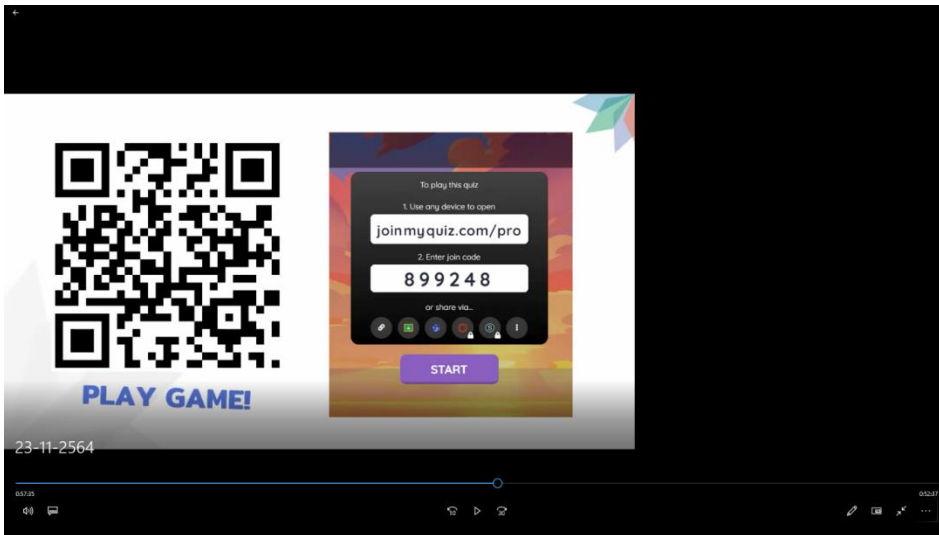
นักทรัพยากรบุคคล

ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ
วันอังคารที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ม้ากัณฐะ ตึกอำนวยการ ชั้น ๑ กรมปศุสัตว์
ร่วมกับการถ่ายทอดสดผ่านโปรแกรม ZOOM

กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบหลักได้จัดประชุมและบรรยาย
สร้างการรับรู้ และความเข้าใจ ให้บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) และ
อำนวยความสะดวกสำหรับผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม







คำถาม

ข้อ 2 นายสอง ตำแหน่งนายสัตวแพทย์ มีประวัติการรับราชการดังนี้
บรรจุที่กลุ่มสุขภาพสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุบลราชธานี เป็นเวลา 4 ปี 2 เดือน
ย้ายไปกลุ่มคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุบลราชธานี
เป็นเวลา 1 ปี 4 เดือน ต่อมาย้ายไปกลุ่มสุขภาพสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดหนองคาย
เป็นเวลา 2 ปี และปัจจุบันสังกัดกลุ่มคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
หนองคาย เป็นเวลา 8 เดือน

23-11-2564

05:35



05:37



เฉลย

ลำดับ	สังกัด	ระยะเวลา	การนับประสบการณ์ในงานที่ หลากหลาย	หมายเหตุ
1	กลุ่มสุขภาพสัตว์ สนง.ปศจ.อุบลราชธานี	4 ปี 2 เดือน	1 สักขณะงาน (สุขภาพสัตว์)/1 พื้นที่ (อุบล)	เลือกอย่างใด อย่างหนึ่ง
3	กลุ่มสุขภาพสัตว์ สนง.ปศจ.หนองคาย	2 ปี	1 สักขณะงาน (สุขภาพสัตว์)/ 1 พื้นที่ (หนองคาย)	เลือกอย่างใด อย่างหนึ่ง
2	กลุ่มคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สนง.ปศจ.อุบลราชธานี	1 ปี 4 เดือน	1 สักขณะงาน (คุณภาพสินค้า)	นับระยะเวลารวม
4	กลุ่มคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สนง.ปศจ.หนองคาย	8 เดือน		

นายสอง เป็นผู้ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย 3 อย่าง
- 2 พื้นที่ 1 สักขณะงาน (อุบล/หนองคาย/กลุ่มคุณภาพสินค้า)
- 1 พื้นที่ 2 สักขณะงาน (อุบล/สุขภาพ/คุณภาพสินค้า)

23-11-2564

05:35

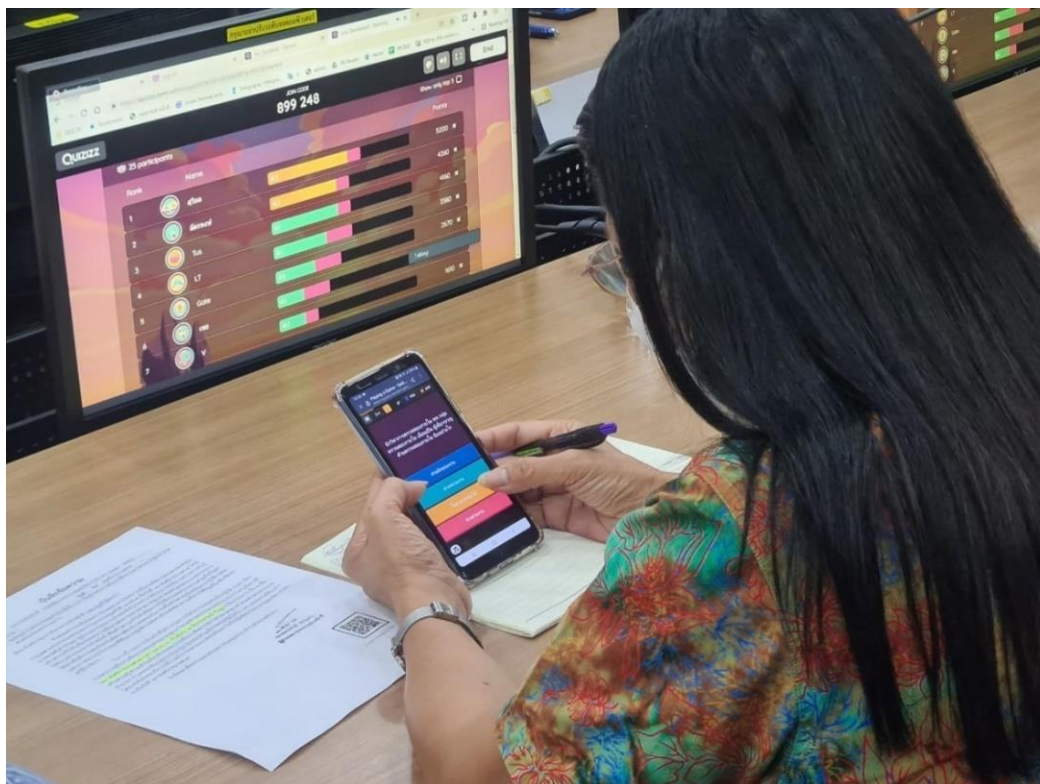


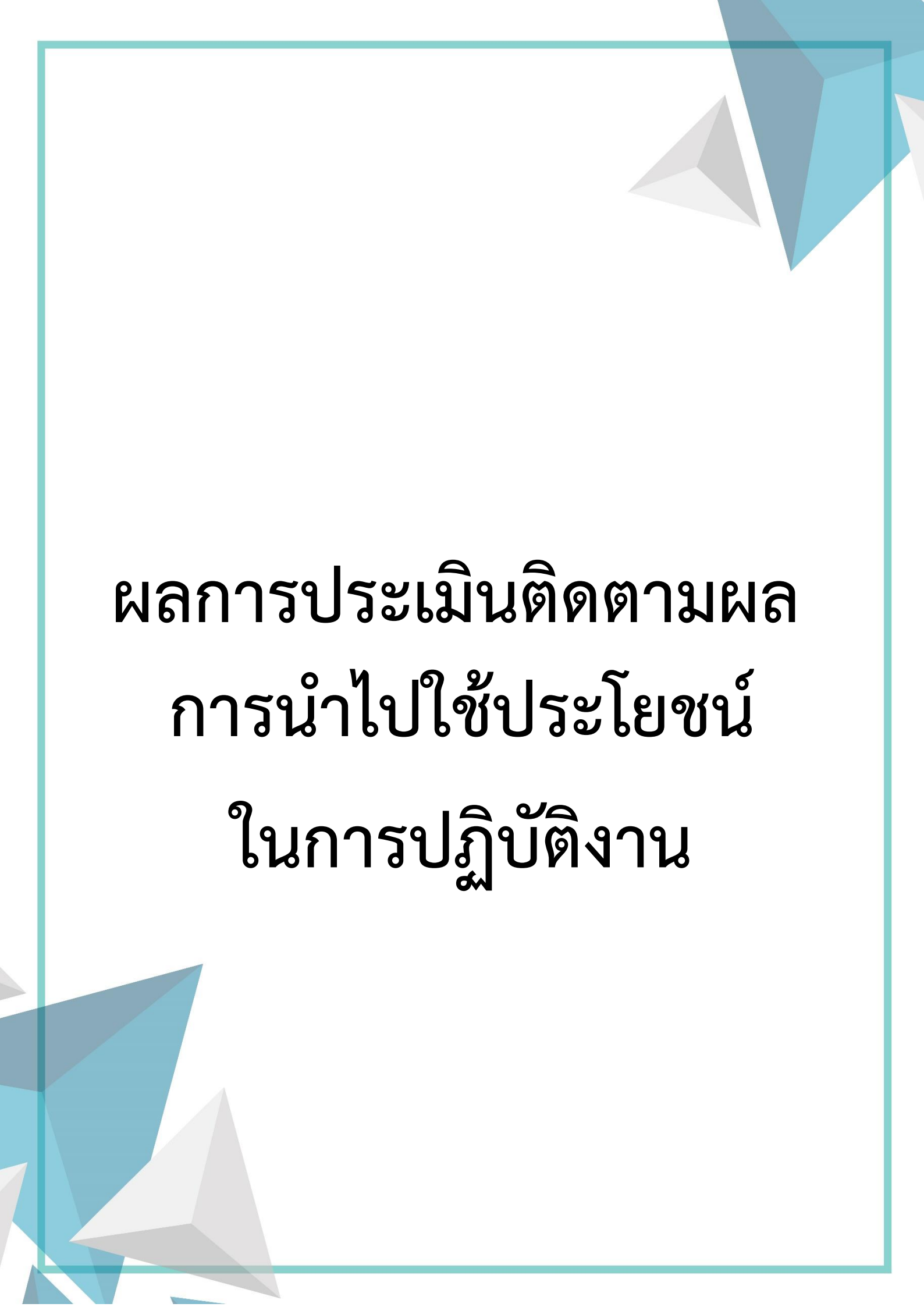
05:37





กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กกจ. ดำเนินการกิจกรรมเกมจัดการด้วยเกมส์คำถามทดสอบความรู้ความเข้าใจหลังการบรรยาย ด้วยวิธีการเล่นเกมผ่านแอปพลิเคชัน และ PowerPoint โดยกำหนดให้บุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ในที่ประชุมและที่ประชุมผ่านโปรแกรม ZOOM Scan QR Code เข้าร่วมกิจกรรมตอบคำถามทดสอบความรู้ความเข้าใจหลังการบรรยาย





**ผลการประเมินติดตามผล
การนำไปใช้ประโยชน์
ในการปฏิบัติงาน**

กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การควบคุมและประเมินผลเรื่องระบบการให้ทุนและค่าตอบแทนของหน่วยงาน
 ชื่อ นายวิชา จันทร์อินท ตำแหน่ง นักบริหารบุคคลชำนาญการ สังกัด กองกลางจังหวัด

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	4.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<u>รับทราบแนวทางการบริหารงานระบบการให้ทุนและค่าตอบแทนของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบมาตั้งแต่ต้น</u> <u>และนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น</u> <u>และนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น</u> <u>ทุกด้าน</u>	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... วิชา อินท
 (นายวิชา จันทร์อินท)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... วิชา อินท
 (นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การควบคุมป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ตามมาตรฐานที่กำหนดตำแหน่ง มท.รท.๐๖๐๘๗
 ชื่อ น.ส.รัชฎาภรณ์ มงคลศิลป์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ สังกัด กองบริหารงานทั่วไป กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>ทำให้ร่างกฎได้ทราบถึงความสำคัญในการเฝ้าระวังควบคุมโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์</p> <p>พร้อมสามารถจัดทำแผนป้องกันควบคุมโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์</p> <p>ผู้รับทราบและปฏิบัติตามกำหนดการที่กำหนดไว้</p> <p>และปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ</p>	<p>ทำให้ผู้เกี่ยวข้องทราบความสำคัญ</p> <p>ของ กคจ.</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ

ลงชื่อ รัชฎาภรณ์ มงคลศิลป์
 (น.ส.รัชฎาภรณ์ มงคลศิลป์)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ รัชฎาภรณ์ มงคลศิลป์
 (นายปรัชชา จันทร์เมืองแก้ว)
 (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

ประเภทอำนาจการ

เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องประสบการณ์ในเวลาที่หลากหลายตามมาตรฐานกินนอดที่หนึ่ง

ชื่อ นางสาวภาววี ไพธังาม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในเรื่องของระบบงานที่ดูแลระบบงาน DPIS เกี่ยวกับการเลื่อน การย้าย ของข้าราชการ ซึ่งจะต้องบันทึกข้อมูลในส่วนประเภทความเคลื่อนไหว เพื่อให้ได้บันทึกข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	เห็นด้วยกับความรู้ที่นำมาพัฒนาองค์กรของ กคจ.

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... ภาววี
(นางสาวภาววี ไพธังาม)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... อ.สม.ด. ๒๕๖๕
(นายปรัชชา จันทร์นิรันดร์)
(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องประสบการณ์ในงานที่สกลนครตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
 ชื่อ นส. กนกพร รุ่งฟ้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชั้น ๕ สังกัด กอปร. เจ้าหน้าที่ ประเภท ตำรวจ

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. นำความรู้ไปใช้ในทฤษฎีวิชาในหนังสือคู่มือ	ทำให้ได้งานดีและรวดเร็ว
2. ได้รู้ถึงคุณสมบัตินักวิชาชีพกำหนดตำแหน่งเพื่อความก้าวหน้าในงาน	ขอชื่นชม กทจ.
.....
.....
.....

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ

ลงชื่อ.....
 (นางสาว กนกพร รุ่งฟ้า)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
 (นายปรีชา จันทร์ธรรมากร)
 (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานที่สถานศึกษาตามเขตพื้นที่นำคุณลักษณะของเอก
 ชื่อ นางสาวคุณัญญาเนห์ ปิงจวงดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง ตำแหน่ง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้
 เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
เข้าใจหลักเกณฑ์ แนวทางในการปรับเปลี่ยน การครองตำแหน่ง คุณสมบัติ ที่สามารถทำได้	ทำให้เป็นประโยชน์ในการทำงานของกองกลาง กศจ.

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....
 (นางสาวคุณัญญาเนห์ ปิงจวงดี)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
 (นายปรีชา จันทร์ธำมรงค์)
 (นักรักษาความปลอดภัย)
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ท.คช. แผนกประเมิน ใช้นวัตกรรมประเมินโครงการในงานที่หลากหลายตามหลายๆฐานที่หมดถ้าแผนกประเมินจะประเมิน

ชื่อ นางระพีพร มีคา ตำแหน่ง หัวหน้ากองตรวจประเมินศึกษา สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p><u>นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในเรื่องของงานบันทึกข้อมูล</u></p> <p><u>ลงระบบ SEIS และเพิ่มทะเบียนประวัติ (ท.พ.ช.) เกือบทั้ง</u></p> <p><u>ท.คช. ท.คช. ร.คช. ร.คช. ร.คช.</u></p>	<p><u>ดี มีประสิทธิภาพในการทำงาน</u></p> <p><u>ของกองงาน กคจ.</u></p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....
 (นางระพีพร มีคา)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
 (นายปรัชญา จันทร์สมานตร)
 (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใช้ผลงานโครงการในรพ.ที่สถานพยาบาลรพ.สุราษฎร์ธานี รพ.เวทีกะโหลก
 ชื่อ นายชัชวาลย์ สีลาณี ตำแหน่ง หัวหน้างานธุรการ รพ.เวทีกะโหลก กอ.ภ.ส.ส.ส.ส.

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- นำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานใน รพ.เวทีกะโหลก - การส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรใน รพ.เวทีกะโหลก - การนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานใน รพ.เวทีกะโหลก	- ทราบว่ามีการนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงาน - ชวยส่งเสริม สนับสนุน

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้ประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... ชัชวาลย์ สีลาณี
 (นายชัชวาลย์ สีลาณี))
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... ชัชวาลย์ สีลาณี
 (นายชัชวาลย์ สีลาณี))
 (นักรพ.เวทีกะโหลก)
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ผลการประเมินการนำประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานที่สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนพัฒนา

ชื่อ น.ส. เพ็ญพจน อภษาพันธ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๑

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.5

2. โปรดยกตัวอย่างงานโครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
ศึกษานิเทศก์ ประถมศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๑	ดี นำไปใช้ในการทำงาน
คุณสมภพ (ศึกษานิเทศก์) อภษาพันธ์	สอดคล้องของผลงาน กศจ.

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ

ลงชื่อ.....
(น.ส. เพ็ญพจน อภษาพันธ์)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นายปริญญา จันทร์นิรันดร์)
(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือประสบการณ์ในงานที่ดูแลรักษาอาคารสถานที่และยานพาหนะ ⁶⁹ ระหว่างหน่วยงานต้นสังกัดกับหน่วยงานอื่น

ชื่อ น.ส. อรุณรัตน์ สุขสง ตำแหน่ง ช่างเทคนิค สังกัด กองช่างเสนาธิการ

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>- การเข้าถึงและส่งเสริม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>- การกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ</p> <p>- นำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงานในเรื่องการแจ้งแจ้งข้อมูล</p>	<p>พอใจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>ของส่วนงาน กทอ,</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ

ลงชื่อ.....
(น.ส. อรุณรัตน์ สุขสง)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นายปรีชา จันทร์นิรันดร์)
(นกัทรพยากรบุคคลชำนาญการ)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนาจการ
ชื่อ นายไตรเทพ ณรงค์อินทร์ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆโดยใช้
เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
กรณีมาจาก เวลาตรวจตัวใหม่ ตามเกณฑ์มี 6 คิมพัน ในวงให้ค่าทุกข สักวัน ต่ำแต่ไม่มา เพศอำนาจ	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ..... *ไตรเทพ ณรงค์อินทร์*

(นายไตรเทพ ณรงค์อินทร์)

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... *พงษ์พันธ์ ธรรมมา*

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ
ชื่อ นางศศิธร จารุพงศธร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4.5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4.5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

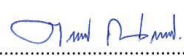
ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>- การนำความรู้: ประสบการณ์ในอาณัติหลากหลายของอาชีวศึกษาไปปรับใช้ โดยรวบรัดการแบ่งงานภายใน 200 กว่ารายให้ชัดเจน</p> <p>- การนำคำปรึกษาในกรณีการนำ: ประสบการณ์ในอาณัติของภาคกลาง</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้ประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ลงชื่อ..... 

(นางศศิธร จารุพงศธร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... 

(นายไตรเทพ ณรงค์อินทร์)
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ
 ชื่อ นางสาวจรรุภัทร ขวัญเอื้อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้
 เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4.5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4.5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	4.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- วิทยุให้คำแนะนำบุคลากรเกี่ยวกับเส้นทางดาวเทียมภายในสาย ออฟฟิศ และนำไปใช้ในการจัดหารายละเอียดของบุคลากร จัดค่าแผน เส้นทางดาวเทียมภายในสายออฟฟิศ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้ปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่
 (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ลงชื่อ จรรุภัทร ขวัญเอื้อง
 (นางสาวจรรุภัทร ขวัญเอื้อง)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ Orat N. Luml.
 (นายไตรเทพ ณรงค์อินทร์)
 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ

ชื่อ นางสาวราพรธณ พันธุ์ฤทธิ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	3.5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	3.6
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	7
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	3.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>.....จากการที่ได้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ปรับปรุงองค์กร ในงานที่รับผิดชอบฯ ทำให้ได้รับความหมายของคำว่า "ปรับปรุงองค์กร ในงานที่รับผิดชอบฯ" มากขึ้น.....ผู้บังคับบัญชาได้เห็น การปรับปรุงเวลา.....และเห็นทางปฏิบัติที่ชัดเจนขึ้น ส่งมอบให้ไป ปรับใช้ในกรณีงานด้านทรัพยากรบุคคลนี้ด้วย.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้ปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นฯ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ลงชื่อ..... M. พันธุ์.....
 (นางสาวราพรธณ พันธุ์ฤทธิ์)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... Olml P.H.M......
 (นางไทรเทพม อมรศักดิ์สิทธิ์)
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ

ชื่อ นายวิทยา วิทยอภิบาล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>การประเมิน บอกลงความ</p> <p>การปรับปรุงผลในเขตพื้นที่งานฯ</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้ประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ลงชื่อ..... วิทยา

(นายวิทยา วิทยอภิบาล)
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... Ornd Hand.

(นายไตรเทพ ณรงค์อินทร์)
 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ

ชื่อ นางสาวกิติมา อัจฉริยมาศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4.5	3.5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4.5	3.5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	7
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	3.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p style="font-size: small; color: blue;">ดำเนินการในข้อสอบ คะแนนตามของผู้ที่รับผิดชอบประสานงาน</p> <p style="font-size: small; color: blue;">ในในเรื่องนี้ ให้อ่านเนื้อหา และตรวจสอบข้อสงสัยที่</p> <p style="font-size: small; color: blue;">มีในคู่มือที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ลงชื่อ..... กิติมา.....
 (นางสาวกิติมา อัจฉริยมาศ)
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... นายไตรเทพ.....
 (นายไตรเทพ ณรงค์อินทร์)
 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ
 ชื่อ นางสาวปริพัทธ์ วงศ์ธิดา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้
 เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4.5	3.5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4.5	3.5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	7
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	3.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p style="font-size: small;">ได้มีความรู้ในเรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปตอบคำถามของผู้อื่น คิดต่อประสบการณ์ในเรื่องนี้ในขั้นต่อไป</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่
 (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ลงชื่อ..... ปริพัทธ์.....
 (นางสาวปริพัทธ์ วงศ์ธิดา)
 นักทรัพยากรบุคคล
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... นายไตรเทพ.....
 (นายไตรเทพ ณรงค์อินทร์)
 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ

ชื่อ นายชานน พิงรำพรรณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล สังกัด กองกรเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	3.5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	3.5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	7
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	3.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>- ได้จัดอบรมให้แก่งานประสบการณ์ในงานหลายกลาง ออกชั้น ทดสอบด้วย ประสบการณ์ของโคละดัน ระดับ ๑-๒๐๗ ไปด้วย กษิณ ส่วนกลาง ส่วนหน่วยงาน ส่วนพื้นที่ ส่วนศึกษาน ด้านเงิน ออกรายชื่อ ให้เข้าห้อง ของกลุ่มวิชาตลาภา ไป ๗/๖/๒ ในกรณี ออกรายชื่อ ให้ส่งรายชื่อ ของ กำนำนำนานขึ้นด้วย</p>	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
 (นายชานน พิงรำพรรณ)
 นักทรัพยากรบุคคล
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
 (นายไตรเทพ ณรงค์อินทร์)
 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ

ชื่อ นายสุวิทย์ กษัตริย์วงศ์ ตำแหน่ง อธิการบดี สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ตีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	6	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p><u>เรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอน</u></p> <p><u>ของชั้นปีที่ 1 ในภาคเช้า และ ๑ ชั่วโมง</u></p> <p><u>เพื่อให้นักเรียนเป็นธรรมชาติมากขึ้น</u></p> <p><u>ที่กิจกรรม</u></p>	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ..... สุวิทย์ กษัตริย์วงศ์

ลงชื่อ..... ท. ๑๑๑

(นิติกรชำนาญการพิเศษ)
ผู้รับการประเมิน

()
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนาจการ

ชื่อ นายอัครพงษ์ อินทสิทธิ์ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ สังกัด กองสารพินิต

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<u>ให้คำแนะนำ หรือ มอบข้อซักถาม เกี่ยวกับ เรื่องดังกล่าว</u>	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ..... อัครพงษ์ อินทสิทธิ์
(นายอัครพงษ์ อินทสิทธิ์)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... นายณัฐฯ แก้วอุตมวิริยะ
(นายณัฐฯ แก้วอุตมวิริยะ)
นิติกรชำนาญการพิเศษ
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ

ชื่อ นางสาววทันยา สุวิเหมื่อน ตำแหน่ง हितกร สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>หาความรู้ที่ได้รับไปใช้ในกรมตม. ข้อหรือ</p> <p>ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกษียณแล้วในเบื้องต้น</p>	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... วทันยา สุวิเหมื่อน
 (นางสาววทันยา สุวิเหมื่อน)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... Abate
 (นายณฤชา แก้วอุดมวิเศษ)
 (ปิสิกร ชำนาญการพิเศษ)
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ

ชื่อ นายอนุศักดิ์ สันทรพิลาจ ตำแหน่ง हित สังกัด ภค

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<u>สามารถ ตอบข้อซักถามได้</u>	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นายอนุศักดิ์ สันทรพิลาจ)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายอนุศักดิ์ สันทรพิลาจ)

ผู้บังคับบัญชา

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ

ชื่อ นาย สรภ วัฒน ตำแหน่ง อำนวยการ สังกัด กทอ.

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ตีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	7	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3.5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<u>นาย สรภ วัฒน</u> <u>อำนวยการ</u>	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....
(นาย สรภ วัฒน)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นายณัฐชา แก้วอุดมวีรพร)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ

ชื่อ นางสาว ปิยะพัทธ์ พรมมา ตำแหน่ง ผู้จัดการ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<u>ได้ทราบเกี่ยวกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย</u>	
<u>ผลคือช่วยหรือเร่งหน้าที่ที่เสร็จเร็ว</u>	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ..... ปิยะพัทธ์ พรมมา
 (นางสาว ปิยะพัทธ์ พรมมา)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... [Signature]
 (นายณัฐชา แก้วอุดมวิริยะ)
 (ผู้จัดการกองการพิเศษ)
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนาจการ

ชื่อ ศศิสสา ปาริชาติ แซ่บุรี่ภักดี ตำแหน่ง จิตรกร สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ตีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
นำความรู้เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย	
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อยกระดับให้ช่วยงาน	
และเจ้าหน้าที่ที่สับสน	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ ศศิสสา ปาริชาติ แซ่บุรี่ภักดี
(รองสภา ปาริชาติ แซ่บุรี่ภักดี)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ ศศิสสา ปาริชาติ แซ่บุรี่ภักดี
(นายณฤช แก้วอุดมวิริยะ)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

กลุ่มสวัสดิการและมาปนกิจสงเคราะห์

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนด

ตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ผ่านระบบ Zoom (หลักสูตรที่ 1)

ชื่อ นางสาวพิจามณูชütz ตั้งอัมพรไพศาล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	6	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3	4

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>จากวันที่เข้าร่วมรับฟังการบรรยายประสบการณ์ในงานที่หลากหลายผ่านระบบ Zoom (หลักสูตรที่ 1) ที่ลานกลางผ่านรับตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ</p> <p>กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์</p> <p>ความรู้ใหม่ ๆ ทำให้ทราบว่า การพิจารณาประสบการณ์ ประกอบด้วย</p> <p>สถานภาพงาน สถานะงาน สถานะหน้าที่ สถานะลักษณะงาน โดย</p> <p>อย่างน้อยจะต้องมี 3 ตัว อย่างละไม่เกิน 2 ปี (ปีละ 4 ชั่วโมงขึ้นไป)</p> <p>โดยความรู้เรื่องต้นอาชีพไปใช้ได้ในอนาคตแบบเต็มรูปแบบ</p>	<p>ผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจในความรู้ที่ได้รับ</p> <p>สามารถนำไปใช้ในหน้าที่</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... พิจามณูชütz

(นางสาวพิจามณูชütz ตั้งอัมพรไพศาล)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... พญานาด

(นางพญานาด พุ่มดวง)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนด

ตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ผ่านระบบ Zoom (หลักสูตรที่ 1)

ชื่อ นางสาวศุภิสรา ประทุมมาศ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด กองกรเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	6	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3	4

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ก.จ. ในเรื่อง ประสิทธิภาพ	ผู้อบรมมีความรู้เกี่ยวกับบทนิยาม
ในกระบวนการที่รับผิดชอบและรับผิดชอบ	ทำหน้าที่ผู้บังคับฯ ภายใน ภาคราชการ
2. ความรู้ที่ได้นำมาปรับใช้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ	ผู้ปฏิบัติงาน
และมีประโยชน์ต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....ศุภิสรา.....

(นางสาวศุภิสรา ประทุมมาศ)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....ปิยะนาถ.....

(นางปิยะนาถ พุมดวง)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนด

ตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ผ่านระบบ Zoom (หลักสูตรที่ 1)

ชื่อ นางสาวเสาวคนธ์ สร้อยทอง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด กองกรเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	7	4
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3.5	4

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>จากทำเนียบผู้บริหารฯ ทั่วไป ๕๓๖๖๖, ๓๓๖๖๖</p> <p>เจ้าหน้าที่ ๓๓๖๖๖, ๓๓๖๖๖, ๓๓๖๖๖, ๓๓๖๖๖</p> <p>๓๓๖๖๖, ๓๓๖๖๖, ๓๓๖๖๖, ๓๓๖๖๖</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาได้พัฒนาความรู้</p> <p>ที่ไปทำเนียบฯ ๓๓๖๖๖</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ..... เสาวคนธ์

(นางสาวเสาวคนธ์ สร้อยทอง)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... เสาวคนธ์

(นางปิยะนาถ พุมดวง)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนด

ตำแหน่ง ประเภทอำนาจการ ผ่านระบบ Zoom (หลักสูตรที่ 2)

ชื่อ นางมีสยา พันหนองโพน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	6	4
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3	4

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1. เข้าใจในชื่อ ภารกิจของงานไปใช้ในเรือกรเลี้ยง ตำแหน่ง ปรดำรงตำแหน่งด้านเกษตร/สวน	ผู้อบรมมีความรู้ ตามเนื้อหา มากใน การรถที่นอกเหนือ
2. ได้รู้ความรู้อีกเกี่ยวกับ ก.พ. เรื่องความปลอดภัย ในรถทำงานที่หลากลาย	ผู้รับการอบรม มีส่วนทางที่ดี
3.	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นางมีสยา พันหนองโพน)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางปิยะนาถ พุมดวง)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนด

ตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ (หลักสูตรที่ 2)

ชื่อ นางวันเพ็ญ เอกชน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4.5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4.5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- สักถามรู้ ตามเข้าโครงการที่กำหนด มาตามงานตำแหน่งผู้ดูแลหน่วยกร	ชอบมากได้เพิ่มมากขึ้น ความ ที่สอดคล้องกับโครงการ
- ได้รู้ทันการประเมินที่เกี่ยวกับงาน ปฏิบัติงาน	
- สามารถนำความรู้ที่ได้มาแก้ไขปัญหาคู่ แก่ผู้มาสมัคร	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นางวันเพ็ญ เอกชน)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางปิยะนาถ พุ่มดวง)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ (หลักสูตรที่ 2)

ชื่อ นางปิยะนาถ พุมดวง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้
เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>1. ติดตาม { ตามงาน } อบรมเชิงปฏิบัติการ ก.พ. วัตถุประสงค์เรื่อง ปรับตรรกะในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๑. เข้าใจในเรื่อง ทฤษฎีเรื่องอบรมปรับใช้ในเรื่องการ สู่ที่แห่ง ก.พ. ส่วนตัวในตำแหน่งอำนวยการระดับสูง (Career Path) เรื่อง ทฤษฎีการนำทฤษฎีการนำ ๑๗๓๓ ส่วนพื้นที่ ส่วนงาน ทางหน่วยงาน ทางองค์กร ซึ่งถูกมองด้วย ทฤษฎีการ ๓. นำมาใช้ได้ มากขึ้น สามารถทำได้ดี และมีขึ้น ทราบและเข้าใจต่อไป :</p>	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นางปิยะนาถ พุมดวง)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การวางแผนป้องกันอุบัติเหตุและลดความเสียหายในรถนำส่งเอกสารไปรษณีย์ แผนรถนำส่งเอกสารไปรษณีย์ แผนรถนำส่งเอกสารไปรษณีย์ แผนรถนำส่งเอกสารไปรษณีย์
 ชื่อ นางศศิธรญา ภู่อิสสระ ตำแหน่ง หัวหน้ากองการคลัง สังกัด กองบริหารงานคลัง สำนักงาน จังหวัดอุบลราชธานี

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
ได้ใช้ความรู้ที่อบรมมาในการจัดทำแผนรถนำส่งเอกสารไปรษณีย์ และลดความเสียหายที่เกิดจากอุบัติเหตุในรถนำส่งเอกสารไปรษณีย์	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
 (นางศศิธรญา ภู่อิสสระ)
 (เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
 (นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)
 (ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนด

ตำแหน่ง ประเภทหน่วยงาน

ชื่อ นางสาวสุชาวดี น้อยเพชร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
ได้เรียนรู้หลักเกณฑ์และวิธีการในเรื่องของประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 แบบ 1.ต่างสายงาน 2. ต่างหน่วยงาน 3.ต่างพื้นที่ 4. ต่างลักษณะงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน และการให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ที่มีมาติดต่อสอบถามที่กองการเจ้าหน้าที่.....

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุชาวดี น้อยเพชร)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นางจรัสญา รุ่งเรือง)
(เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เจ้าหน้าที่ประมงในพื้นที่จังหวัดจันทบุรี

ชื่อ นาง พิชรินทร์ ตรีจันทร์ ตำแหน่ง สารวัตรเกษตรที่ไม่ใช่เกษตรกร สังกัด สถานีวิทยุ

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3.5	3.5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3.5	3.5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	7	7
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3.5	3.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>ได้รับความรู้หลากหลายจาก <u>อนันต์ปฏิพัทธ์</u> ในหน้าที่ <u>สารวัตร</u> <u>เขตอำเภอ</u> <u>เขต</u> <u>แลกเปลี่ยนเรียนรู้</u> กับ <u>เจ้าหน้าที่</u> <u>อื่น</u> <u>ใน</u> <u>เรื่อง</u> <u>ประมง</u> <u>ใน</u> <u>พื้นที่</u> <u>ภาค</u> <u>ตะวันออก</u></p>	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 อื่นๆ (โปรดระบุ) แบ่งปันความรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ พิชรินทร์
 (นางสาว พิชรินทร์ เดชจันทร์)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ Amph
 (นางจิรชญา รุ่งเรือง)
 เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การวางแผนป้องกันอุบัติเหตุและลดผลกระทบในรณนันทนาการของกรมการศาสนา สืบเนื่องจาก งานเสวนา
 ชื่อ หนังสือพิมพ์ ปี ๒๐๒๒ ตำแหน่ง คณาจารย์สังกัด วิทยาลัยสงฆ์ จังหวัด ...

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้
 เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ตีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
ได้ไปรับฟังการบรรยายและนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	
จากที่กล่าวมาและได้มาซึ่งความรู้ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	
ใช้ในการปฏิบัติงานและได้ผลเป็นที่น่าพอใจ	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....
 (นางจรินทร์ รุ่งเรือง)
 (เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
 (นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)
 (ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนด

ตำแหน่ง ประเภทหน่วยงาน

ชื่อ นางสาวสุชาวดี น้อยเพชร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
ได้เรียนรู้หลักเกณฑ์และวิธีการในเรื่องของประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 แบบ 1.ต่างสายงาน 2. ต่างหน่วยงาน 3.ต่างพื้นที่ 4. ต่างลักษณะงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน และการให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ที่มาติดต่อสอบถามที่กองการเจ้าหน้าที่.....

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุชาวดี น้อยเพชร)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นางจรัสญา รุ่งเรือง)
(เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เจ้าหน้าที่ประมงทะเล ในสถานศึกษา

ชื่อ นาง พิชรินทร์ ตรีจันทร์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สังกัด สทอ.อ.หาดใหญ่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3.5	3.5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3.5	3.5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	7	7
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3.5	3.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>ได้รับความรู้หลากหลายจาก อ.นันทปฎิพัทธ์ ในหน้าที่สามารถ ตอบคำถาม แลก เปลี่ยนเรียนรู้ กับ พี่น้อง อื่นๆ ในโรงเรียนประมงทะเล ในสถานศึกษา</p>	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 อื่นๆ (โปรดระบุ) แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับพี่น้อง
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
 (นางสาว พิชรินทร์ ตรีจันทร์)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
 (นางจิรชญา รุ่งเรือง)
 เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

กลุ่มพัฒนาบุคลากร

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องประสบการณ์ทำบุคลากร

ชื่อ เลอจรร ธิวิภากร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล สังกัด กองตรวจวินัย

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>ห้ามมิให้ในการปฏิบัติงานในกรณีอื่น</p> <p>คณะทำงาน ประชุมคณะที่นำความรู้มา</p>	<p>สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>ที่ได้นำมาใช้ 4 คะแนน</p> <p>เวลา 1 ชั่วโมง</p>

3. นอกจากนี้ที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... เลอจรร
 (นายเลอจรร ธิวิภากร)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... วราภรณ์
 (นางสาววราภรณ์ สุวรรณพันธ์)
 นักทรัพยากรบุคคลระดับต้น
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ปรัสมรรถภาพในหน่วยงาน
 ชื่อ พ.ร.ว.อมร พงษ์พัฒน์ ตำแหน่ง วิศวกรระบบคอมพิวเตอร์ สังกัด กองช่างเทคนิค

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	↑	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
เมื่อดำเนินงานแล้วตรงตามวัตถุประสงค์ ในแง่ที่บุคลากรตามชมรมงานด้านเทคนิค องค์กร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของฝ่ายช่างเทคนิคของกองช่างเทคนิค	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....นางมณีน
 (นางสาววิวรรณ สุวรรณพันธ์)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา
 (นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)
 ผู้อำนวยการกองช่างเทคนิค
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนาจการ
ชื่อ ปัทมา พลายมาศ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ^{ผู้ช่วยครูพิเศษ} สังกัด กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้
เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3.5	4.5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3.5	4.5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	7	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3.5	4.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>ทรชป: รัชทรณี ไชวานันท์จากหลายรอบสมัคร</p> <p>ผู้ช่วยครูคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง อำนวยการครู</p>	<p>4.5</p> <p>ผู้รับการพัฒนา</p> <p>ผู้รับการพัฒนา</p> <p>ผู้รับการพัฒนา</p>
.....
.....
.....

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... ปัทมา
(นางสาวปัทมา พลายมาศ)
(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... [ลายเซ็น]
(นางทัศนีย์ ภูเขาทอง)
(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนาจการ
ชื่อ นายวราภรณ์ อุดริ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ สังกัด กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้
เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ตีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4.25
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4.25
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8.5
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.25

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
ตรวจคัดกรองผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บ เพื่อลดระดับ	ดีเยี่ยมมาก ระดับ 5

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... (นายวราภรณ์ อุดริ)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... (นางทัศนีย์ ภูเขาทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนาจการ
ชื่อ น.ส.อัครพรพรหม กทมพลอม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการกลุ่มส่งเสริมสังคม กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้
เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4.25
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4.25
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8.5
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.25

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
นางสาวอัครพรพรหม กทมพลอม การประเมินที่ใกล้จะครบ	ดีเยี่ยม 5.0 คะแนน
.....
.....
.....
.....

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....
(นางสาวอัครพรพรหม กทมพลอม)
(เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นางทัศนีย์ กุษาทอง)
(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทหน่วยงาน
ชื่อ เกษสุดา งอยปัดพันธ์ ตำแหน่ง นักทฤษฎีการบุคคลปฏิบัติสังกัด กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้
เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4.25
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4.25
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8.5
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.25

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับกรประเมินเพื่อเลื่อน ระดับ	ดีเยี่ยม

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
 อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....นางสุดา
(นางเกษสุดา งอยปัดพันธ์)
นักทฤษฎีการบุคคลปฏิบัติการ
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นางทัศนีย์ ภูเขาทอง)
นักทฤษฎีการบุคคลชำนาญการ
นักทฤษฎีการบุคคลชำนาญการ
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น